

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**

Кафедра «Электрификации промышленных предприятий»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/О.В. Федорова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Специальность 08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Озерск, 2026 г.

## **АННОТАЦИЯ**

Для достижения соответствия качества подготовки специалистов современному уровню науки и техники необходимо обеспечить хорошую подготовку выпускников не только в теоретических вопросах, но и в практической сфере.

Для реализации этой задачи государственными образовательными стандартами высшего образования предусмотрено проведение практической подготовки обучающихся. Учебная практика (ознакомительная практика) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования. Учебная практика (ознакомительная практика) служит для ознакомления студентов с различными видами профессиональной деятельности.

Цели и продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) определены в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ по специальности «Строительство» и Положением о практической подготовки обучающихся НИЯУ МИФИ (СМК-ПЛ-7.5-02), утвержденным ректором НИЯУ МИФИ от 03.04.2023.

### **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Целями учебной практики (ознакомительной практики), направленными на приобретение студентом практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности является:

- закрепление, углубление и развитие теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности строителя, создание условий для осознанного выбора студентами направления своей специализации в процессе дальнейшего обучения в институте, осознания ими своих жизненных целей, места и задач в новых условиях.

### **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Для достижения указанных целей предусмотрено решение следующих задач:

1. Предоставление студентам объективного и полного представления о специальности, ее сферах и направлениях.
2. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики.
3. Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления.
4. Ознакомление с производственным циклом предприятия, основными видами продукции, отходов. Изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.
5. Приобретение студентами навыков исследовательской работы.
6. Ознакомление с распорядительной и проектной документацией, нормативно правовыми актами в области строительства, строительной индустрии.
7. Освоение методов осуществления и контроля технологических процессов, применяя известные и новые технологии в строительной отрасли; и технологическим оборудованием.
8. Освоение методов организации технической эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов строительства, проведения технического надзора и экспертизы объектов строительства.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок 2 образовательной программы бакалавриата «Учебная практика: ознакомительная практика» и является обязательной по

направлению 08.03.01 «Строительство». Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия», «Введение в информационные технологии». Наименование последующих дисциплин: «Строительные материалы», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции», «Архитектура гражданских и промышленных зданий», «Сопротивление материалов», «Строительная механика», «Технологические процессы в строительстве». «Организация строительного производства», «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений», «Железобетонные и каменные конструкции», «Основания и фундаменты зданий и сооружений», «Обследование и испытание зданий и сооружений», «Основы планирования и управления в строительстве», «Технология возведения зданий и сооружений», «Реконструкция зданий и сооружений». Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении проектной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Студент допускается к прохождению практики при условии успешного выполнения графика учебного процесса, предусмотренного рабочим Учебным планом.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных

	<p>результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата</p>	<p>З-ОПК-1 Знать: основы теоретических и практических естественных и технических наук</p> <p>У-ОПК-1 Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического аппарата</p> <p>В-ОПК-1 Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата</p>

<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-ОПК-2 Знать принципы функционирования и применения современных информационных технологий  У-ОПК-2 Уметь применять информационные технологии для решения профессиональных задач  В-ОПК-2 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>З-ОПК-3 Знать: теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства  У-ОПК-3 Уметь: принимать решения в профессиональной сфере в соответствии с требованиями нормативной документации, действующей в строительной отрасли  В-ОПК-3 Владеть: навыками принятия решений задач в профессиональной деятельности на основе теоретических знаний и нормативной документации, действующей в строительстве</p>
<p>ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно - коммунального хозяйства</p>	<p>З-ОПК-4 Знать: распорядительную и проектную документацию, нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства  У-ОПК-4 Уметь: применять в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты  В-ОПК-4 Владеть: навыками использования распорядительной и проектной документации, нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>З-ОПК-5 Знать: нормативную базу, методы проведения инженерных изысканий, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства  У-ОПК-5 Уметь: проводить инженерные изыскания, необходимые для строительства и реконструкции объектов  В-ОПК-5 Владеть: методами проведения инженерных изысканий при строительстве и реконструкции зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их</p>	<p>З-ОПК-6 Знать: состав проектной документации и методы проектирования объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства  У-ОПК-6 Уметь: подготавливать расчетное и технико-экономическое обоснование проектов, разрабатывать проекты объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства  В-ОПК-6 Владеть: навыками проектирования</p>

<p>проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p>	<p>объектов, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p>
<p>ОПК-7 Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики</p>	<p>З-ОПК-7 Знать: состав документации по системе менеджмента качества, методы измерения, контроля и диагностики У-ОПК-7 Уметь: использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества В-ОПК-7 Владеть: методами совершенствования системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p>	<p>З-ОПК-8 Знать: отечественный и зарубежный опыт в области строительства и строительной индустрии; требования производственной и экологической безопасности У-ОПК-8 Уметь: осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности В-ОПК-8 Владеть: навыками осуществления и контроля технологических процессов, применяя известные и новые технологии в строительной отрасли</p>
<p>ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p>З-ОПК-9 Знать: методы организации, планирования и управления коллективом производственного подразделения У-ОПК-9 Уметь: организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии В-ОПК-9 Владеть: навыками управления коллективом производственного подразделения организации, осуществляющих деятельность в строительной отрасли</p>
<p>ОПК-10 Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства</p>	<p>З-ОПК-10 Знать: требования по организации технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных систем У-ОПК-10 Уметь: осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и</p>

	экспертизу объектов строительства В-ОПК-10 Владеть: методами организации технической эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов строительства, проведения технического надзора и экспертизы объектов строительства
--	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b><u>Знать:</u></b>  31. методики сбора и обработки информации;  32. актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;  33. метод системного анализа;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  У1. применять методики поиска, сбора и обработки информации;  У2. осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b>  П1. поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;  П2. методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b><u>Знать:</u></b>  31. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;  32. основные методы оценки разных способов решения задач; 33. действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  У1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;  У2. анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;  У3. использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b>  П1. разработки цели и задач проекта;  П2. методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую	<p><b><u>Знать:</u></b>  31. принципы построения устного и письменного</p>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>У1. применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>У2. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b></p> <p>П1. чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p> <p>П2. навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;</p> <p>П3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>31. основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>32. основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>У1. эффективно планировать и контролировать собственное время;</p> <p>У2. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b></p> <p>П1. управления собственным временем;</p> <p>П2. технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков;</p> <p>П3. методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p>
ОПК-1	<p>Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>31. основы теоретических и практических естественных и технических наук;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>У1. решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического аппарата;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b></p> <p>П1. навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе</p>

		использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. Знать принципы функционирования и применения современных информационных технологий;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. применять информационные технологии для решения профессиональных задач;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОПК-3	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. принимать решения в профессиональной сфере в соответствии с требованиями нормативной документации, действующей в строительной отрасли;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. принятия решений задач в профессиональной деятельности на основе теоретических знаний и нормативной документации, действующей в строительстве;</p>
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. распорядительную и проектную документацию, нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. применять в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. использования распорядительной и проектной документации, нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p>
ОПК-5	Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. нормативную базу, методы проведения инженерных изысканий, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p>

	объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b><u>Уметь:</u></b> У1. проводить инженерные изыскания, необходимые для строительства и реконструкции объектов;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. проведения инженерных изысканий при строительстве и реконструкции зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
ОПК-6	Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. состав проектной документации и методы проектирования объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. подготавливать расчетное и технико-экономическое обоснование проектов, разрабатывать проекты объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. проектирования объектов, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов;</p>
ОПК-7	Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. состав документации по системе менеджмента качества, методы измерения, контроля и диагностики;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества;</p> <p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b> П1. совершенствования системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;</p>
ОПК-8	Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований	<p><b><u>Знать:</u></b> З1. отечественный и зарубежный опыт в области строительства и строительной индустрии; требования производственной и экологической безопасности;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> У1. осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом</p>

	<p>производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p>	<p>требований производственной и экологической безопасности;  <b><u>Иметь практический опыт:</u></b>          П1. осуществления и контроля технологических процессов, применяя известные и новые технологии в строительной отрасли;</p>
ОПК-9	<p>Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>          З1. методы организации, планирования и управления коллективом производственного подразделения;  <b><u>Уметь:</u></b>          У1. организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;  <b><u>Иметь практический опыт:</u></b>          П1. управления коллективом производственного подразделения организации, осуществляющих деятельность в строительной отрасли;</p>
ОПК-10	<p>Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>          З1. требования по организации технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных систем;  <b><u>Уметь:</u></b>          У1. осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства;  <b><u>Иметь практический опыт:</u></b>          П1. методами организации технической эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов строительства, проведения технического надзора и экспертизы объектов строительства;</p>

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Основными формами проведения ознакомительной практики являются подразделения АО КИС «ИСТОК».

## 6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Выбор мест проведения практики студентом осуществляется как самостоятельно, так и с помощью выпускающей кафедры института. При этом студентам, имеющим по результатам предыдущих экзаменационных сессий только отличные и хорошие оценки, предоставляется первоочередное право выбора места практики.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится: в подразделениях АО КИС «ИСТОК» и ГСПИ «УПИИ «ВНИПИЭТ».

В случае прохождения ознакомительной практики в лабораториях кафедры ЭПП, руководство практикой осуществляют квалифицированные преподаватели кафедры, заведующие лабораториями.

Руководителями практики на предприятии назначаются квалифицированные специалисты, руководители подразделений (цехов, отделений, лабораторий).

Время проведения ознакомительной практики – июль; продолжительность практики – 4 недели.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

В результате прохождения данной учебной практики студент должен:

### **знать:**

- цели и задачи, стоящие перед предприятием и отраслью
- основные этапы развития атомной науки и техники, важнейших открытий в области ядерной технологии
- назначение подразделения предприятия (цеха, отделения, лаборатории), его связь с другими подразделениями завода, область применения готовой продукции
- нормативную базу, методы проведения инженерных изысканий, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- состав проектной документации и методы проектирования объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- отечественный и зарубежный опыт в области строительства и строительной индустрии; требования производственной и экологической безопасности;
- методы организации, планирования и управления коллективом производственного подразделения;
- требования по организации технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных систем;

### **уметь:**

- применять информационные технологии для решения профессиональных задач;
- проводить инженерные изыскания, необходимые для строительства и реконструкции объектов;
- подготавливать расчетное и технико-экономическое обоснование проектов, разрабатывать проекты объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности;
- осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства;

### **владеть:**

- методами осуществления и контроля технологических процессов, применяя известные и новые технологии в строительной отрасли;

- методами управления коллективом производственного подразделения организации, осуществляющих деятельность в строительной отрасли;
- методами организации технической эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов строительства, проведения технического надзора и экспертизы объектов строительства.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды ознакомительной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Лекция	Практика	СРС	
1.	Подготовительный этап (в т.ч. организационное собрание, инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	18		18	0	Зачет по ТБ, регистрация в журнале, раздел отчета
2.	История предприятия, его место в ЯТЦ, основные производства. Место структурного подразделения (места практики) в структуре предприятия, его цели и задачи	8		8	0	Раздел отчета по практике
3.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	204	–	0	168	Собеседование, проверка дневника практики
4.	Подготовка отчета по практике	12	–	10	12	Защита отчета
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>		<b>36</b>	<b>180</b>	

### Организационное собрание.

Организационное собрание проводится в первый день практики. На нем студенты знакомятся с руководителем практики и основными вопросами организации и проведения практики. В том числе:

- сроки практики;
- рабочая программа, ее цели, задачи, особенности организации работы, главные вопросы прохождения практики;
- требования к отчету по практике;
- список документов, которые студенты должны иметь при себе при прибытии на предприятие.

На собрании студенты получают направления на предприятие, бланк подтверждения прибытия, рабочую программу практики, индивидуальные задания, дневники, знакомятся с требованиями по их ведению.

### Оформление дневника учебной практики (ознакомительной практики).

Дневник и отчет по практике (приложения А, Б) являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики студент получает на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Записи студента проверяются и визируются руководителями практики от предприятия и университета не реже одного раза в неделю.

По окончании срока практики руководитель от предприятия заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента во время практики, включая приобретенные знания и навыки, способность выполнять должностные обязанности специалиста, дублером которого является студент, дает оценку практики студента.

Дневник, подписанный руководителем практики от предприятия с печатью предприятия (организации) – базы практики, или, в случае прохождения практики в институте, руководителем практики от института, сдается студентом на кафедру вместе с отчетом.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на проверку на кафедру.

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Изучаемые технологии определяются спецификой и программно-аппаратным комплексом предприятий, предоставляющих производственную базу.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

Требования к заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы ознакомительной практики;
- оценка количества материала, необходимого для аттестационной работы.

## **11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) производится в виде защиты студентом отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными институтом.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.

4. Введение.
5. Конспект инструктажа по ОТ и ТБ.
6. Очерк истории предприятия и роли ИТ-службы в производственном процессе.
7. Дневник с описанием выполняемых работ.
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.
10. Приложения.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Срок сдачи и защиты отчетов по практике – не позднее последнего дня первого месяца осеннего семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

### **а) основная литература:**

1. Строительство. Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие [для бакалавров по напр. 08.03.01 «Строительство»] / Сиб. федер. унт, Инж.-строит. ин-т ; сост.: Н. Н. Рожкова, М. О. Татарникова. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 210 Кб). - Красноярск : СФУ, 2016. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 10-12. - Изд. № 2016-2004 : Б. ц. - Текст : непосредственный.
2. Экспертиза и управление недвижимостью. Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие [для студентов напр. 08.03.01«Строительство», профиля подготовки 08.03.01.0009 «Экспертиза и управление недвижимостью»] / Сиб. федер. ун-т, Инж.-строит. ин-т ; сост.: И. А. Саенко, В. В. Пухова, Е. В. Крелина. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 297 Кб). - Красноярск : СФУ, 2016. - Загл. с титул. экрана. - Изд. № 2016-1726 : Б. ц. - Текст : непосредственный.
3. История строительства и введение в специальность : учебнометодическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Инж.-строит. ин-т ; сост.: И. А. Саенко, Т. Е. Минакова. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 0,9 Мб). - Красноярск : СФУ, 2019. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 24-25. - Изд. № 2019-9773 : Б. ц. - Текст : электронный.

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. пакет программ Microsoft Office
- 2.«Техэксперт». Справочная система нормативно-технической и нормативно-правовой информации в сегменте B2B. Режим доступа: <https://cntd.ru>.
3. Научная библиотека СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
4. Архитектура и градостроительство. Режим доступа: [www.mosarchinform.ru](http://www.mosarchinform.ru)
5. Архитектурный портал. Режим доступа: [www.archi.ru](http://www.archi.ru)
6. Информационно – справочная система. Режим доступа: [www.architector.ru](http://www.architector.ru)
7. Информационно-поисковая система строителя. Режим доступа: [www.stroit.ru](http://www.stroit.ru)
8. Информационный строительный портал. Режим доступа: [www.stroyportal.ru](http://www.stroyportal.ru)
9. Стройконсультант. Режим доступа: [www.stroykonsultant.ru](http://www.stroykonsultant.ru)
10. Строительная наука. Режим доступа: [www.stroinauka.ru](http://www.stroinauka.ru)
11. Строительный ресурс. Режим доступа: [www.stroymat.ru](http://www.stroymat.ru)
12. Строительный портал. Режим доступа: [www.stroynet.ru](http://www.stroynet.ru).

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

13.1. Студентам, проходящим учебную практики (ознакомительную практику) в институте, для прохождения практики предоставляются:

– компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

- аппаратное и программное обеспечение для проведения работы студентов в рамках программы практики;
  - учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
  - лаборатории
- и библиотека института.

13.2. Студентам, проходящим практику на АО КИС «ИСТОК» и других предприятиях и организациях материально-техническое обеспечение предоставляется этими предприятиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по специальности 08.03.01 «Строительство».

Авторы:

\_\_\_\_\_ Савватеев В.А., советник АО КИС «ИСТОК»

Рецензент(ы)

\_\_\_\_\_ Баторшин Г.Ш., к.т.н., советник АО КИС «ИСТОК»

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Электрификации промышленных предприятий» (ЭПП) ОТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_ 2025 года и рекомендована для подготовки специалистов.

Учебная программа утверждена на заседании методического совета института \_\_\_\_\_ 20...  
протокол \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**

Кафедра «Электрификации промышленных предприятий»

**О Т Ч Е Т**

**ПО УЧЕЮНОЦ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Время прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В отчете страниц \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ (должность, подпись)

Руководитель практики  
от кафедры института \_\_\_\_\_ (ученое звание, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**

Кафедра «Электрификации промышленных предприятий»

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной, преддипломной)

студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Озёрск 202\_\_ г.

**Области науки и техники, в которых специализируется практикант**  
(заполняется кафедрой для предприятий практики)

---

1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Специальность (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф., И., О., ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за производственную практику на кафедре \_\_\_\_\_

(Ф., И., О., телефон)

8. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

9. Дата выезда из ОТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

10. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11. Назначен на должность и приступил к работе \_\_\_\_\_

12. Переведен на должность \_\_\_\_\_

13. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

14. Дата прибытия в ОТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_



3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики.

Подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Производственная характеристика студента

---

---

---

---

---

---

---

---

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

---

---

Председатель комиссии

Члены

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Дневник заполняется ежедневно. В нем очень кратко записывается выполненная студентом работа. Ежедневно дневник просматривается и подписывается руководителем практики от предприятия.

