

## Памятка по подаче документов на поступление на высшее образование в ОТИ НИЯУ МИФИ

1. Зайдите на сайт <https://org.mephi.ru>
2. Если вы не были ранее зарегистрированы на данном сайте, пройдите регистрацию, иначе перейдите к пункту 11.
3. Нажмите «Зарегистрироваться»:

### Информационная система «Абитуриент-студент»



### Вход в систему

Авторизуйтесь чтобы войти в систему

Электронная почта

Введите электронную почту

Пароль

Введите пароль



[Сбросить пароль](#)

[Войти](#)

Еще нет учетной записи?  
[Зарегистрироваться](#)

Если у Вас возникли трудности при работе с Информационной системой "Абитуриент-студент", обращайтесь:

[orginfo@mephi.ru](mailto:orginfo@mephi.ru), +7 495 785 55 25

4. Выберите «Регистрация абитуриентов для поступления в НИЯУ МИФИ»:

#### Тип регистрации

- Регистрация для поступления в Предуниверситарий НИЯУ МИФИ
- Регистрация абитуриентов для поступления в НИЯУ МИФИ (высшее и среднее профессиональное образование)
- Регистрация участников олимпиад школьников НИЯУ МИФИ
- Регистрация участников студенческих олимпиад НИЯУ МИФИ

5. Введите существующий адрес электронной почты, к которой вы имеете доступ, а также придумайте пароль для доступа к системе для подачи заявлений:

E-mail:\*

abit\_mephi@mymail.ru

Пароль (Не менее 6-ти символов):\*

.....



Подтверждение пароля:\*

.....



6. Введите свои реальные фамилию, имя, отчество, укажите дату рождения:

**Личная информация о пользователе**


Фамилия:*	Абитуриент
Имя:*	ОТИ
Отчество:*	Без отчества
В случае отсутствия отчества введите: "Без отчества"	
Дата рождения:*	01.05.2000
Будьте внимательны при вводе данного поля, вы не сможете потом его отредактировать	

7. Дайте согласие на обработку персональных данных, введите проверочный код с картинки и нажмите «Зарегистрироваться»:

**Соглашения**

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете и связанных с моим участием в олимпиадах НИЯУ МИФИ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на публикацию моей олимпиадной работы с указанием персональных данных на официальном сайте НИЯУ МИФИ. Я разрешаю передать мои персональные данные (включая паспортные) в Федеральную информационную систему ЕГЭ и приема в случае, если я стану победителем или призером олимпиад НИЯУ МИФИ.

Введите число с картинки:\*



1408

[Зарегистрироваться](#)

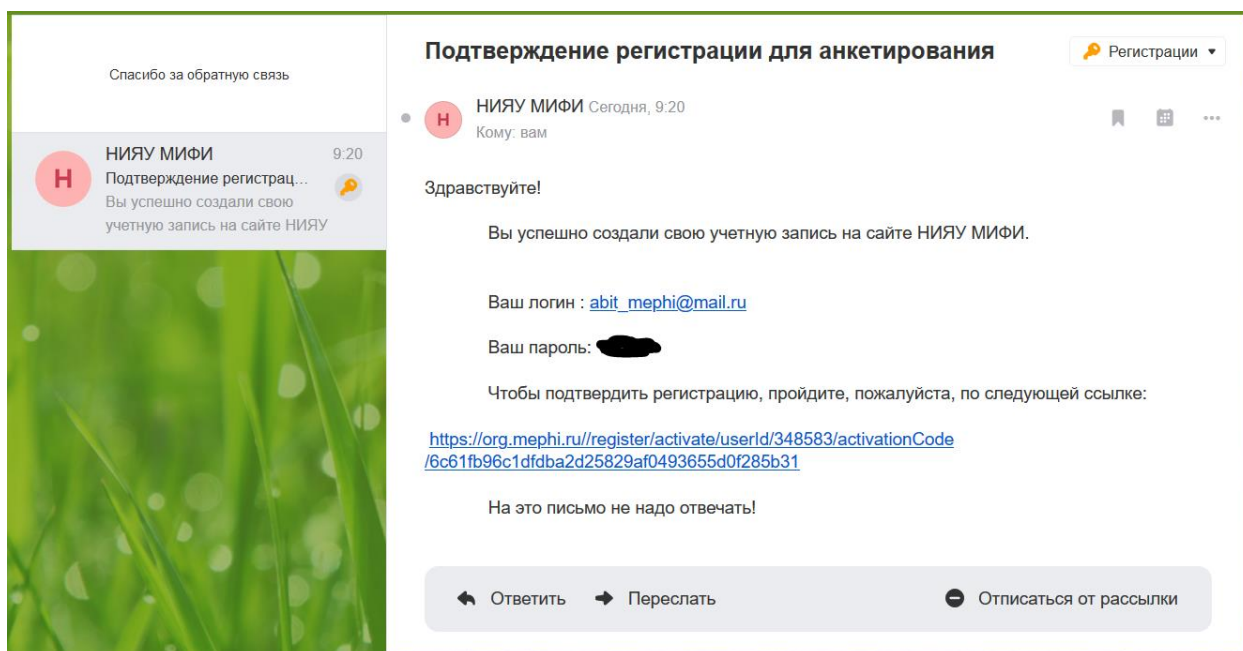
8. В случае, если всё заполнено верно, информационная система уведомит о необходимости активации учетной записи.



## Активация учетной записи

Ваша учётная запись была успешно создана. На ваш почтовый ящик, указанный при регистрации, было выслано письмо. Чтобы активировать вашу учётную запись, следуйте указанным в нем инструкциям.

9. Для активации учетной записи откройте письмо, которое было отправлено на электронную почту, указанную при регистрации, и перейдите по ссылке из письма:



10. После перехода по ссылке и подтверждения активации учетной записи нажмите «Войти в аккаунт»:



## Активация учетной записи

Ваша учетная запись уже активирована.

[Войти в аккаунт](#)

11. Авторизуйтесь, используя адрес электронной почты и пароль вашей ученой записи:

# Вход в систему

Авторизуйтесь чтобы войти в систему

Электронная почта  
abit\_mephi@yandex.ru

Пароль  
.....

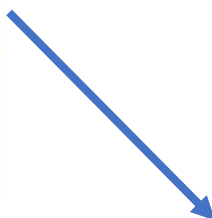
[Сбросить пароль](#)

Войти

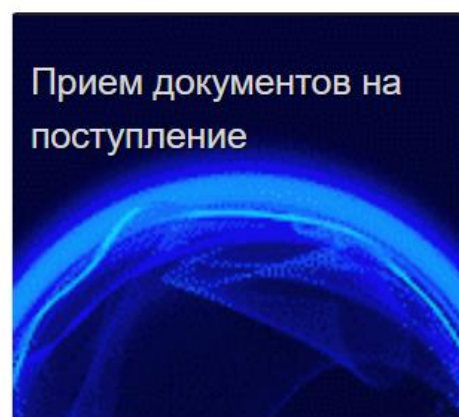
12. Перейдите к заполнению анкеты абитуриента:



Сервисы НИЯУ  
«МИФИ»



Поступление  
в НИЯУ «МИФИ»



13. Пройдите 8 шагов подачи заявления. Для подачи заявления понадобятся: паспорт, СНИЛС, аттестат или диплом.

## Шаг 1 – общие сведения (для заполнения понадобится паспорт, СНИЛС)

Выберите уровень получаемого образования: **ВО бакалавриат/специалитет.**

Укажите, **впервые** или **повторно** вы получаете образование данного уровня.

Укажите ваш пол – **мужской** или **женский**.

В поле «Другие контакты (соцсети)» укажите, пожалуйста, ссылку на профиль в социальной сети (например, ВКонтакте) для оперативной связи с сотрудником приемной комиссии. Также можно указать любую другую информацию для связи.

Следующие сведения указываются точно **как в паспорте**:

- место рождения;
- гражданство;
- страна, выдавшая паспорт;
- серия паспорта;
- номер паспорта;
- кем выдан паспорт;
- когда выдан паспорт;
- место выдачи (в свободной форме указывается город и область выдачи паспорта, например, «г. Озёрск Челябинской области»);
- код подразделения, выдавшего паспорт.

**Укажите номер СНИЛС.** Допустимо нажать «У меня нет СНИЛС» только в том случае, если номер СНИЛС никогда не выдавался и не присваивался.

Неправильное указание этой информации может привести к необходимости исправления заявления на поступление.

Укажите без ошибок **все номера телефонов**, по которым можно связаться с вами или с вашим представителем. Если будет допущена ошибка, сотрудник приёмной комиссии не сможет с вами связаться.

Укажите полностью **место вашей регистрации** в соответствии с паспортом или документом о временной регистрации. Оставлять пустыми поля можно только в том случае, если они не прописаны в адресе, который записан в паспорте (например, нет номера квартиры)

## Шаг 2 – сведения об образовании (для заполнения потребуется аттестат или диплом)

Следующие сведения указываются точно как в аттестате или дипломе:

- уровень полученного образования;
- регион, в котором получено образование;
- населенный пункт, в котором получено образование;
- тип учреждения, в котором получено образование;

- полное наименование учреждения, в котором получено образование (нужно перепечатать из аттестата или диплома);
- тип документа об образовании;
- серия документа об образовании (если серия отсутствует, поставьте 0);
- номер документа об образовании
- серия и номер приложения к документу об образовании (указывается, если приложения имеет отдельные серию и номер *(это обычно у дипломов о среднем профессиональном и высшем образовании, выданных после 2013 года)*; если у приложения нет отдельных серии и номера *(это обычно у всех школьных аттестатов, а также выданных до 2014 года дипломов о начальном профессиональном, среднем профессиональном, высшем образовании)*, ничего указывать не нужно);
- наименование учреждения, выдавшего документ об образовании (как правило, совпадает с наименованием учреждения, в котором получено образование – нужно в точности перепечатать из аттестата или диплома);
- год выдачи документа об образовании;
- дата выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

### **Шаг 3 - информация об олимпиадах, сданных экзаменах и профильной подготовке**

Внесите сведения о дипломах олимпиады школьников из перечня и всероссийской олимпиады школьников, если имеются.

Внесите сведения о действующих результатах ЕГЭ, если имеются (действуют результаты 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года). Выпускники 2023 года могут указать «0» баллов, если результаты экзамена ещё не известны. Баллы обновятся автоматически сразу после их публикации.

*Если в год сдачи ЕГЭ у вас был другой паспорт, внесите сведения о нём, нажав кнопку «Сдавал ЕГЭ по другому документу».*

### **Шаг 4 – выбор конкурсных групп высшего образования**

Из списка ОСП выберите **ОТИ**, затем из раскрывшегося списка **в приоритетном порядке** добавьте в заявление не более пяти конкурсных групп, нажимая кнопку «Добавить». Если поступаете на места в пределах квот, выбирайте соответствующие конкурсные группы. Если поступаете на общих основаниях, выбирайте названия конкурсных групп, в которых нет дополнительных указаний на квоты.

### **Шаг 5 – выбор направлений подготовки и специальностей**

Из списка выбранных конкурсных групп **в приоритетном порядке** добавьте в заявление направления подготовки или специальности (как правило, для большинства конкурсных групп данный шаг полностью аналогичен предыдущему), нажимая кнопку «Добавить».

### **Шаг 6 – выбор конкурсных единиц - условий поступления**

Из списка выбранных направлений подготовки и специальностей **в приоритетном порядке** для каждого направления подготовки и специальности укажите:

- форму обучения;

- бюджет или платное;
- нуждаемость в общежитии;
- институт «ОТИ» и предлагаемую программу.

Не забывайте нажимать для каждой специальности «Добавить».

### **Шаг 7 – запись на внутренние экзамены и указание индивидуальных достижений**

Если вы планируете поступать по внутренним экзаменам (окончили учреждения НПО, СПО, получаете второе высшее; либо являетесь выпускником школы и инвалидом, либо относитесь к другим категориям поступающих, имеющих право сдавать внутренние экзамены), выберите даты, в которые планируете сдавать экзамены в столбец «Запись на вступительные испытания»:

- 1) напротив предмета «Русский язык» выбрать ОСП «ОТИ» и дату сдачи внутреннего экзамена по русскому языку;
- 2) напротив предмета «Математика» выбрать ОСП «ОТИ» и дату сдачи внутреннего экзамена по математике;
- 3) в зависимости от выбранного направления подготовки выбрать третий внутренний экзамен и выбрать ОСП «ОТИ» (если подали заявление на направления из разных строчек данной таблицы, выбирайте несколько экзаменов):

Выбранное направление подготовки	Предмет, напротив которого нужно выбрать дату сдачи внутреннего экзамена
09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.05 Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения 12.03.01 Приборостроение	Информатика ИЛИ Физика
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника 15.03.02 Технологические машины и оборудование 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Физика
18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики	Химия ИЛИ Физика

Если имеете индивидуальные достижения, добавьте сведения о них.

### **Шаг 8 – подготовка и загрузка документов**

Скачайте, распечатайте и подпишите заявление на имя ректора.

Подготовьте к загрузке все необходимые документы:

- заявление на имя ректора (фотографии или скан-копия);
- паспорт и СНИЛС (фотографии или скан-копия);
- аттестат с приложением или диплом с приложением (фотографии или скан-копия);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (фотографии или скан-копия);

- фотографии 3x4 (для сдающих внутренние экзамены);
- любые другие документы, которые считаете нужным предоставить приемной комиссии.

**Обратите внимание, каждый документ должен быть в отдельном файле.** Есть несколько вариантов, как это сделать:

**- ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЙ СПОСОБ:** отсканируйте документы сразу в один PDF-файл;

- другой способ: вставьте отдельные фотографии или скан-копии в один документ Microsoft Word или подобный и сохраните его в формате PDF.

**Нажмите «Отправить пакет документов в приемную комиссию». Если не нажать эту кнопку, приёмная комиссия не увидит ваше заявление.**



Шаг 8  
Документы

Отправить пакет документов  
в приемную комиссию

**Ожидайте не позднее следующего рабочего дня звонка сотрудника приёмной комиссии или письма по электронной почте, или сообщения в социальной сети для подтверждения успешного приёма заявления или для внесения исправлений, если потребуется.**

**До окончания приёма заявлений возможно изменение всех параметров, указанных в заявлении. Все последующие изменения должны вноситься через сотрудника приёмной комиссии.**

**Телефон для любых вопросов: +7 995 105-84-66**